

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:**

*świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
dla Urzędu Gminy Brodnica
w okresie: 01.01.2013 r. - 31.12.2013 r.*

Kod CPV 64110000-0 - usługi pocztowe

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO.

Urząd Gminy Brodnica
ul. Zamkowa 13A
87 – 300 Brodnica

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w rozumieniu art. 3 ust. 25 ustawy Prawo pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Brodnica w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zgodnie z ustawą z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.), zwrotu przesyłek niedoręczonych.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV: 64110000-0 - usługi pocztowe.

3. Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:

a) przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:

- zwykle ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- zwykle priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- polecane ekonomiczne - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- polecane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,

b) przez paczki pocztowe, rozumie się paczki:

- zwykle ekonomiczne - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii,

c) odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy,

d) wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z następujących przepisów:

- Ustawy z dnia **ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r Ordynacja podatkowa (Dz. U 2005r., Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)**, ustawy z dnia **12.06.2003 r. Prawo Pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.)** oraz obowiązujących przepisów wykonawczych - w szczególności rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia **09.01.2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004, Nr 5 poz. 34 z późn. zm.)**, które powinni spełnić Wykonawcy,
- Polskiej Normy PN-T-85004 - koperty listowe i kartki pocztowe,
- Polskiej Normy PN-T-85003- koperty listowe do automatycznego opracowania,
- Polskiej Normy PN-IS0269- koperty listowe i kartki pocztowe,
- Aktów wewnętrznych wydanych przez Wykonawcę na podstawie art. 24 ustawy Prawo Pocztowe,

e) Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 09.01.2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.),

- f) **Wykonawca jest zobligowany do żądania od odbiorców prawidłowego wypełniania zwrotek (czytelne podpisy, pieczęcie firm),**
- g) przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym,
- h) nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego,**
- i) **dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5 z 2004 r., poz. 34) dla przesyłek listowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii,**
- j) w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie, a po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z przepisami Ordynacji i Kodeksu postępowania administracyjnego),
- k) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego – Brodnica.
- l) uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie następowało z dołu w formie opłaty kredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą,
- m) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.
Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym,**
- n) wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę,**
- o) Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy,
- p) rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług realizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od wystawienia Zamawiającemu faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,
- q) przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym,**
- r) w przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego,

s) podane w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi,

t) **cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z czterema wyjątkami:**

- w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
- w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym,
- ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
- Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

u) nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich dostarczenia do Wykonawcy od Zamawiającego.

w) od Wykonawcy wymaga się, aby usługa doręczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w kraju i zagranicą.

4. Zamawiający dostarczy gotowe do nadania przesyłki pocztowe do placówki nadawczej Wykonawcy.

5. Zamawiający zobowiązuje się do:

- prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,
- sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą,
- sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, PODWYKONAWCY, WADIUM

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 4) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

- od 01.01.2013r do 31.12.2013r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia określonego w rozdziale III SIWZ, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust.1 i 2 oraz spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie aktualnego zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z 12 czerwca 2003r - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008. nr 189, poz. 1159 z późn. zm.),

b) **Wiedza i doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej dwie usługi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych o wartości łącznej nie mniejszej niż 30 tys. zł .

c) **Potencjał techniczny** – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego-Brodnica.

d) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** – Zamawiający nie precyzuje warunku.

e) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** - Zamawiający nie precyzuje warunku.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnienie tych warunków, o których mowa w części VI SIWZ:

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki, na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń Wykonawcy.

4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, gdy zawierają one błędy lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w pkt 1, to po nieskutecznym wezwaniu do uzupełnienia zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

5. Zamawiający zawiadamia równocześnie o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wypełnione na formularzu oświadczenia, stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ i podpisane przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy składa co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

2) **Zezwolenie** na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku Prawo pocztowe (tekst jednolity z 2008 roku, Dz. U. Nr 189, poz. 1159, z późn. zm.) w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia lub oświadczenia o ustawowym zwolnieniu z uzyskania w/w zezwolenia – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

3) **Wykaz** wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć:

1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wypełnione na formularzu oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ i podpisane przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór formularza oświadczenia wykonawcy będącego osobą fizyczną stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ) – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

4. Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **pkt 2.1,2.2.**

5. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt 5 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt 5 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. w formie konsorcjum) Zamawiający wymaga:

- a) aby wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożyli dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej zakres reprezentacji, strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii);
- b) podpisania oferty przez pełnomocnika,
- c) złożenia kompletu dokumentów wymaganych przez Zamawiającego;
- d) **w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1**
 - w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy oświadczenie podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie gdyż Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania działalności/czynności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikację, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową;
 - w zakresie art. 24 ust. 1i 2 ustawy oświadczenie podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania);
- e) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa dokumenty określone w pkt. 1.
- f) wypełniając dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

UWAGA: Spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą, natomiast wspólnicy s.c. w ramach wykonywanej przez nich działalności gospodarczej uznawani są za przedsiębiorców i to wspólnicy są podmiotem praw i obowiązków z tytułu prowadzonej działalności. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy).

- 7. Wszystkie wymienione dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9. Informacje, zaświadczenia i dokumenty powinny być przedstawione w określonym wyżej porządku.

10. Brak któregośkolwiek z dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
11. Jeżeli Wykonawca przewiduje wykonanie części zamówienia przez podwykonawców należy określić tę część zamówienia.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy.
- 2) Obowiązkiem Zamawiającego jest wyjaśnienie (przed upływem terminu złożenia ofert) wszelkich wątpliwości związanych z niniejszym postępowaniem, chyba, że zapytanie wpłynęło na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w SIWZ. Strony mogą żądać niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu w wymaganej formie (art. 27 ust. 2 ustawy). Zamawiający może również określić w korespondencji do Wykonawcy formę, w jakiej mają być przesłane odpowiedzi, wnioski, oświadczenia, itp.
- 4) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować w języku polskim do Zamawiającego:
 - a) faksem – na nr 56 49 416 40
 - b) w formie pisemnej – na adres:

**Urząd Gminy Brodnica
Ul. Zamkowa 13A
87 – 300 Brodnica**

z adnotacją: oznaczenie sprawy, nazwisko osoby upoważnionej do porozumiewania się z Wykonawcami (wymienione w rozdziale IX SIWZ)

- c) na adres: sekretariat@brodnica.ug.gov.pl,

lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego w godz. 7.30 – 15.30 w każdym dniu roboczym

- 5) Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje treści SIWZ dostępne będą na stronie <http://www.bip.brodnica.ug.gov.pl> (art. 38 ust. 2 ustawy).
- 6) W sprawach dotyczących wyjaśnienia treści SIWZ Wykonawca zwraca się do Zamawiającego w formie pisemnej za pomocą faksu lub w formie elektronicznej.
- 7) Zamawiający przewiduje możliwość zwoływania zebrania Wykonawców w przypadku wpływania licznych próśb o wyjaśnienia.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

UWAGA: Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30. Informacje i wyjaśnienia można uzyskać w godz. 7.30 – 15.30.

Po godzinach pracy Zamawiający nie ma możliwości odbioru korespondencji i zapoznania się z jej treścią. W związku z tym wszelka korespondencja, która wpłynie po godzinach urzędowania będzie uznana z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego, licząc od daty otrzymania.

IX. OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany złożyć wymagane dokumenty lub oświadczenia, określone w rozdziale VII SIWZ. .

1. Oferta złożona w postępowaniu powinna zawierać:

- 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ,
- 2) wypełniony i podpisany „**Formularz wyceny przedmiotu zamówienia**”,
- 3) **akceptację istotnych postanowień umowy** poprzez wpisanie daty i parafowanie ich ostatniej strony przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,
- 4) jeżeli jest to wymagane: **pełnomocnictwo do podpisania oferty**.

Na pierwszej stronie oferty należy umieścić pieczęć adresową Wykonawcy.

Dla zapewnienia integralności i nienaruszalności oferty zaleca się parafowanie każdej strony oferty przez osoby podpisujące ofertę zszycie i ponumerowanie w sposób ciągły wszystkich stron oferty.

2. Oferta powinna być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w 1 egzemplarzu na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem (tuszem). Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie miejsca, w których naniesiono poprawki powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawek dokonuje się poprzez skreślenie i parafowanie miejsc skreśleń. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i datą przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Podpis powinien być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej. (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej poprawkę).

5. Wykonawca określi cenę ofertową wypełniając stosowną tabelą.

„Formularz wyceny przedmiotu zamówienia” stanowiący integralną część „Formularza ofertowego” powinien być wypełniony na załączonych do SIWZ drukach i podpisany przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

4) Oferta, zmiana oferty, oświadczenie o wycofaniu oferty oraz wszelkie inne oświadczenia związane z postępowaniem muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, w szczególności w przypadku:

- a) osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym;
- b) przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną jako przedsiębiorca do ewidencji działalności gospodarczej;
- c) podpisania oferty przez osobę upoważnioną oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby do podpisywania i złożenia oferty, wystawione przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez jego wystawcę;

- d) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez osobę upoważnioną przez wszystkich Wykonawców (pełnomocnika).
- 5) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie odpowiednio zabezpieczonej opisanej według poniższego wzoru:

nazwa Wykonawcy, adres, tel. kontaktowe	Urząd Gminy Brodnica ul. Zamkowa 13 A 87 – 300 Brodnica <i>oferta na</i>
<i>nie otwierać do dnia 17 grudnia.2012 r. do godz.10.00</i>	

- 6) Skutki złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 7) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa -NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”** i dołączone odrębnie do oferty (niezłączone w sposób trwały).
- 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego. Wykonawcy zobowiązują się nie zgłaszać jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 9) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofania złożonej oferty jedynie przed upływem terminu składania ofert.
- Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących jak przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **„ZMIANA OFERTY”**.
- 10) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w miejscu i według zasad obowiązujących jak przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą oświadczenie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **„WYCOFANIE OFERTY”**.
- Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofywane nie będą otwierane.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1) Ofertę opisaną według wzoru określonego w rozdziale XI należy złożyć do **dnia 17 grudnia 2012r. do godz. 10.00** do Urzędu Gminy Brodnica pok.201 (tel. 564941612, wew.11 w godz. 7.30 – 15.30 w dni robocze) lub przesłać drogą pocztową na adres Zamawiającego
- 2) Otwarcie nastąpi w **dniu 17 grudnia 2012r. o godz. 10.15** w sali konferencyjnej mieszczącej się w pok.408 Urzędu Gminy Brodnica.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresów gwarancji, terminu wykonania zamówienia .

- 5) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.)

2) Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ i istotnych postanowieniach umowy.

3. Cena przyjęta w ofercie może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Ostateczną cenę ofertową wynikającą z wypełnienia załącznika nr 4 do SIWZ wykonawca przeniesie do Formularza ofertowego. Wszystkie wpisywane ceny i wartości powinny być wyliczone z dokładnością do 1 grosza. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena brutto oferty powinna być kompletna, jednoznaczna i ostateczna oraz wyrażona w złotych polskich. Wszystkie rozliczenia między wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w PLN.

Cena brutto oferty nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników. **Ocenie podlegać będzie „Cena oferty brutto”.**

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić zgodnie z zapisami formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą w walutach obcych.
- 6) Stawkę VAT należy określić według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty.
- 7) Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacom.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

cena ofertowa - waga 100 %

Sposób oceny ofert jest następujący:

W kryterium ceny – punktacja zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Cena(C) – waga 100% (maksymalnie 100 pkt):

$C = C_{\min} / C_{\text{of}} \times 100$ pkt gdzie:

C- kryterium ceny,

C_{min} - najniższa cena wśród rozpatrywanych ofert,

C_{of} – cena w aktualnie analizowanej ofercie.

- 2) Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się tę, która spełnia wymogi ustawy i SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów.
- 3) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) W przypadku, gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 i 6 ustawy).
- 5) Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nie spełniającego warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 3) Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż z dniem upływu terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
- 4) Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. w formie konsorcjum – umowa o konsorcjum na zadanie objęte zamówieniem), zawierającej w swej treści co najmniej określenie:
 - a. zakresu solidarnej odpowiedzialności,
 - b. czasu trwania umowy,
- 5) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 4), 5), w wymaganym terminie Zamawiający uzna ten fakt za uchylenie się od zawarcia umowy, zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy. Umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
- 7) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w złożonej przez niego ofercie.
- 8) Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawarte w SIWZ.
- 9) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług polegających na przyjęciu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek zwykłych, poleconych w kraju i za granicą. Zamawiający dostarczy Wykonawcy przesyłki pocztowe codzienne w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Szczegółowe dane dotyczące usługi i sposobu jej wykonania dla Urzędu Gminy Brodnica:
 - a) przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
 - zwykle ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - zwykle priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,

- polecane ekonomiczne - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - polecane ekonomiczne za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - polecane priorytetowe za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym.
- b) przez paczki pocztowe, rozumie się paczki:
- zwykle ekonomiczne - rejestrowane nie będącą paczkami najszybszej kategorii,
 - priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
- d) odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy,
- e) Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.),
- f) nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego,
- g) przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym,
- h) dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5 z 2004 r., poz. 34)
- i) **w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie, a po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z Ordynacją podatkową, Kodeksem postępowania administracyjnego),**
- j) Wykonawca **dysonuje**(wpisać liczbę) **placówkami w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego.**
- k) uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą,
- l) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.
- m) wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę,
- n) Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy,
- o) wynagrodzenie Wykonawcy w okresie rozliczeniowym stanowić będzie suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych, w oparciu o dokumenty nadawcze i oddawcze. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o zestawienie usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od wystawienia Zamawiającemu faktury VAT,

p) przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym,

q) usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego,

r) podane w formularzu cenowym, złożonym wraz z ofertą ilości poszczególnych przesyłek, są ilościami szacunkowymi,

s) cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z czterema wyjątkami:

– przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić

zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,

– w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym,

– ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,

– zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do:

a) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,

b) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą,

c) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą,

d) przekazania przesyłek rejestrowanych Wykonawcy wg specyfikacji.

4. Usługi pocztowe objęte niniejszą umową realizowane będą z uwzględnieniem:

a) **aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych, Ordynacji podatkowej, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu postępowania karnego,**

b) **regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie, nie będą miały zastosowania,**

c) **wymagań wynikających z SIWZ.**

5. Umowa zostaje zawarta na okres 01.01.2013 r. - 31.12.2013 r.

6. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług realizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.

Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od wystawienia Zamawiającemu faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

7. Określone w formularzu cenowym rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie

przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w formularzu cenowym.

8. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych objętych niniejszą umową Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na podstawie przepisów zawartych w rozdziale 5 ustawy z dnia 12.06.2003 r. Prawo Pocztove (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.).
9. **Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.**
10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
11. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:
 - a) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
 - b) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.
12. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego oraz przepisy regulujące działalność pocztową.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.
--

1. Środki ochrony prawnej wyszczególnione poniżej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy (art. 179 ust.1 ustawy).
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniających wniesienie odwołania.
4. Wykonawcy mogą również w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego,

lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub/i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

7. Odwołujący winien przesłać kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w przypadku zwiększonego zapotrzebowania na usługi pocztowe.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem licytacji elektronicznej.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wykaz świadczonych usług

Załącznik nr 4 - Formularz cenowy

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* oraz braku postaw do wykluczenia w trybie art.24 ust.1 i 2

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:.....

ja

(imię i nazwisko)

zamieszkały

reprezentując firmę

(nazwa firmy)

jako upoważniony na piśmie lub w rejestrze

w imieniu reprezentowanego przez mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia */ inne podmioty do udostępnią nam potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia - przedstawiamy pisemne zobowiązanie w załączeniu do niniejszego oświadczenia*
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2).

UWAGA - dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie pkt. 1-4 oświadczenie składa (podpisuje) pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie pkt. 5 oświadczenie składa (podpisuje) każdy z w/w Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z rozdziałem VII pkt 4) d SIWZ).

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Pieczęć adresowa wykonawcy

.

Oferta na świadczenie usług pocztowych

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Internet: http://

e-mail:@.....

REGON; NIP

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:.....

.....

Cena netto :

słownie:

VAT:

słownie:

Cena brutto:

słownie:

Termin wykonania zamówienia: 01.01.2013 r. - 31.12.2013 r.

Warunki płatności: Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie rozliczeniowym stanowić będzie suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych, w oparciu o dokumenty nadawcze i oddawcze.

Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.

Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o zestawienie usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym.

Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od wystawienia Zamawiającemu faktury VAT

Oświadczenie Wykonawcy:

Dysponuję/emy*(wpisać liczbę) placówkami w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego.

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach przedstawionych w niniejszej SIWZ.

Oferta składa się z kolejno ponumerowanych stron.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Pieczęć adresowa wykonawcy

.
.....

**Wykaz świadczonych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek
listowych**

Miejsce wykonania	Rodzaj usług	Czas realizacji /m-ce, rok/	Nazwa Zleceniodawcy	Wartość usługi

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Określenie Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość (szt.) ¹	Cena jednostkowa brutto ²	Wartość brutto ³
1	2	3	4	5	6
1.	Przesyłka listowa nierejestrowana, ekonomiczna, gabaryt A, w obrocie krajowym	do 50 g	4846		
		ponad 50 g do 100 g	231		
		ponad 100 g do 350 g	56		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
2.	Przesyłka listowa nierejestrowana , priorytetowa, gabaryt A, w obrocie krajowym	do 50 g	159		
		ponad 50 g do 100 g	2		
		ponad 100 g do 350 g	20		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
5.	Przesyłka listowa rejestrowana, ekonomiczna, bez potwierdzenia odbioru, gabaryt A, w obrocie krajowym	do 50 g	269		
		ponad 50 g do 100 g	41		
		ponad 100 g do 350 g	13		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
6.	Przesyłka listowa rejestrowana, ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru , gabaryt A, w obrocie krajowym	do 50 g	7752		
		ponad 50 g do 100 g	675		
		ponad 100 g do 350 g	116		
		ponad 350 g do 500 g	2		
		ponad 500 g do 1000 g	2		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
8.	Przesyłka listowa rejestrowana, priorytetowa bez potwierdzenia odbioru , gabaryt A, w obrocie krajowym	do 50 g	48		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	3		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		

9.	Przesyłka listowa rejestrowana, priorytetowa z potwierdzeniem odbioru , gabaryt A, w obrocie krajowym	do 50 g	25		
		ponad 50 g do 100 g	6		
		ponad 100 g do 350 g	3		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
10.	Przesyłka listowa rejestrowana, priorytetowa z potwierdzeniem odbioru , gabaryt B, w obrocie krajowym	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	2		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	3		
11.	Przesyłka listowa rejestrowana, ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru , gabaryt A, w obrocie zagranicznym	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
12.	Przesyłka listowa rejestrowana, priorytetowa z potwierdzeniem odbioru , gabaryt A, w obrocie zagranicznym	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
13.	Paczka pocztowa ekonomiczna , gabaryt A w obrocie krajowym	ponad 1 kg do 2 kg	6		
		ponad 2 kg do 5 kg	3		
14.	Potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym	-----	8518		
15.	Potwierdzenie odbioru w obrocie zagranicznym	-----	2		
16.	Zwrot przesyłek listowych rejestrowanych, gabaryt A, w obrocie krajowym	do 50 g	277		
		ponad 50 g do 100 g	5		
Wartość ogółem:					

Ogólną wartość brutto należy przenieść do formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ

DEFINICJE

GABARYT A to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm,
szerokość 230 mm.

GABARYT B to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość grubość 20 mm lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm, MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych ...
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)